

Bewerbung

Bewerbung

Wenn du eine Lehrstelle, einen Ferienjob oder eine neue Arbeitsstelle suchst, musst du dich bewerben. Für die Bewerbung stellst du ein Bewerbungsdossier zusammen. Dazu gehört meist ein Lebenslauf und ein Bewerbungsschreiben. Beilagen wie Arbeitszeugnisse, Diplome, Schulzeugnisse oder schriftliche Empfehlungen können dem Dossier hinzugefügt werden.

Was genau du mitschicken musst und ob du die Bewerbungsunterlagen per Mail oder Post einreichen musst erfährst du im Stelleninserat.

Das gehört in dein Bewerbungsdossier:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf

Beilagen:

- Arbeitszeugnisse
- Abschlusszeugnisse
- Sprachdiplome, Diplome
- Schriftliche Empfehlung
- Arbeitsproben, Video, Bildmaterial, etc. (optional)

Bewerbungsschreiben

Im Bewerbungsschreiben erläuterst du deine Motivation für die ausgeschriebene Stelle. Du schreibst, warum du die Stelle willst, warum diese zu dir passt und welche deiner Fähigkeiten dem Unternehmen helfen können. Informiere dich über das Unternehmen bzw. die Stelle und lass dies in die Bewerbung einfließen.

Das gehört in dein Bewerbungsschreiben:

- Wo oder durch Wen hast du von der Stelle erfahren?
- Was gefällt dir an der Stelle und dem Unternehmen?
- Wie kannst du dem Unternehmen weiterhelfen?
- Deine persönliche Motivation für die Stelle
- Deine Fähigkeiten und Begabungen

Lebenslauf

Das gehört in deinen Lebenslauf:

- Name, Adresse, Geburtsdatum
- Handynummer, Mail
- Berufserfahrung (Jobs, Praktika, Schnupperlehren, etc.)
- Bildungsweg (Schulen, Studium, Weiterbildungen, Kurse, etc.)
- Fähigkeiten (Softwarekenntnisse, spezielle Arbeitsverfahren, etc.)
- Sprachkenntnisse
- Referenz (z. B. letzter Chef:in, Lehrmeister:in)
- Hobbies (optional)